



**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

**ALLEGATO C al Decreto n. 875 del 8 LUG. 2022** pag. 1/8



**REGIONE DEL VENETO**

DGR n 811 del 05/07/2022

Percorsi formativi per  
**OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
L.R. 20/2001

**GUIDA ALLA PROGETTAZIONE**

**INDICE**

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>PRECISAZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO .....</b>	<b>5</b>
<b>SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE .....</b>	<b>6</b>
<b>SCHEDA N. 3 – PARTNER .....</b>	<b>7</b>
<b>SCHEDA N. 6 – INTERVENTI .....</b>	<b>8</b>

## PREMESSA

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 811 del 05/07/2022 per la presentazione di progetti formativi per Operatore Socio Sanitario (L.R. 20/2001) di due tipologie:

➤ **Tipologia 1 - OSS**

Percorso formativo di 1000 ore.

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

Percorso formativo di 1000 ore, di cui 297 ore di credito formativo, da svolgere presso un Istituto professionale a indirizzo per la sanità e l'assistenza sociale.

La Guida deve essere correlata allo studio della Direttiva Allegato B alla citata Deliberazione (di seguito Direttiva).

Per comodità di lettura, l'articolazione della presente Guida richiama la struttura a schede prevista nell'Applicativo Web APPROVO per la presentazione dei progetti on-line. A tal proposito si invita anche alla consultazione del "Manuale utente", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso e utilizzo del software, nonché fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora a seguito dello studio della DGR n. 811/2022 e della relativa Direttiva, della DGR n. 251 del 08/03/2016 "Testo unico beneficiari" relativa agli adempimenti gestionali, nonché della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile inviare una richiesta di chiarimento all'indirizzo mail [formazione.riconoscimento@regione.veneto.it](mailto:formazione.riconoscimento@regione.veneto.it) oppure contattare gli operatori dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, ai numeri 041/279-5098-5137-5140 per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) e al numero 041/2795147 per quesiti di carattere tecnico (in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico).

**ATTENZIONE:** Si segnala che è attiva la procedura informatizzata<sup>1</sup> per l'assegnazione ai soggetti non accreditati del nome utente e password che consente l'accesso all'area riservata del portale regionale al fine di imputare i dati del progetto nel sistema di acquisizione dati on-line (in attuazione di quanto previsto dal punto 14 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti" della Direttiva).

Il soggetto proponente dovrà inserire i propri dati e inviare la richiesta. Nome utente e password verranno restituiti via mail.

---

<sup>1</sup> <https://supportoformazione.regione.veneto.it/manuali> Applicativo richiesta credenziali accesso - non accreditati

Ai fini della progettazione e realizzazione dei percorsi formativi di cui alla DGR n. 811/2022 si propone di seguito un elenco di definizioni e precisazioni.

## **DEFINIZIONI**

**Progetto:** macro contenitore di interventi.

**Intervento:** articolazione puntuale del progetto, che esplicita l'insieme dei moduli finalizzati allo sviluppo di specifiche competenze.

**Percorso formativo:** mentre "progetto", "intervento" o "edizione" sono termini riferiti all'ipotesi progettuale, cioè documenti nei quali vengono esplicitati contesti, fabbisogni e soluzioni formative, per "percorso formativo" si intende invece la concreta realizzazione del momento formativo in un contesto didattico (gruppo di allievi guidato da un docente in una situazione formativa precisa, aula o laboratorio ecc).

## **PRECISAZIONI**

### **Presentazione dei progetti e tempi di gestione dei percorsi formativi**

La Direttiva prevede la presentazione di un progetto formativo per tipologia, in sede di prima applicazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Successivamente i progetti potranno essere presentati nei periodi 1 maggio – 31 ottobre e 1 novembre – 30 aprile<sup>2</sup>. Ciascun progetto che conterrà un solo intervento, costituirà la base per le edizioni successive, richieste attraverso il portale di gestione Applicativo allievi web – A39<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Vedi il paragrafo 15 "Tempi di presentazione delle istanze e degli esiti delle istruttorie"

<sup>3</sup> Vedi il paragrafo 11 "Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti"

### SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Nel caso di presentazione del progetto di **Tipologia 1 – OSS** il

**Titolo progetto:** deve riportare tassativamente la seguente dicitura:

“OPERATORE SOCIO SANITARIO – Tipologia 1 - OSS”

Nel caso di presentazione del progetto di **Tipologia 2 – OSS-IP** il

**Titolo progetto:** deve riportare tassativamente la seguente dicitura:

“OPERATORE SOCIO SANITARIO – Tipologia 2 – OSS-IP”

**ATTENZIONE:** Ciascun soggetto proponente potrà presentare un progetto per tipologia.  
Ciascun progetto deve prevedere 1 solo intervento.

**Tipologia del progetto:** scegliere da tendina l’opzione:

- “Qualifica annuale di base (es. Corsi OSS)” (FS/QAN)

**Referente:** indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

**Ruolo referente:** specificare il ruolo del referente ricoperto all’interno dell’Organismo di Formazione.

Per i seguenti campi: **Telefono referente, Cellulare referente, Email referente** inserire dati mediante i quali poter contattare il referente.

**SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE****➤ Tipologia 1 – OSS**

Possono presentare progetti formativi i seguenti soggetti:

- a) gli organismi di formazione accreditati ai sensi della L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" per l'ambito della formazione superiore;
- b) gli organismi di formazione che hanno già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione superiore ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 359 del 13 febbraio 2004 e s.m.i. In questo caso la valutazione dell'istanza di accreditamento sarà effettuata entro i 90 giorni successivi alla data del decreto di approvazione<sup>4</sup>.

**➤ Tipologia 2 – OSS-IP**

Possono presentare progetto le seguenti due tipologie di soggetti:

- a) Istituti scolastici presso i quali sia attivo l'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale e che siano iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" e ss.mm.ii., per l'ambito della formazione superiore;
- b) Organismi di Formazione Professionale iscritti nell'elenco di cui alla L.R. n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" e ss.mm.ii., per l'ambito della formazione superiore, in possesso di comprovata esperienza<sup>5</sup> nella programmazione e gestione di percorsi formativi per OSS, in partenariato obbligatorio con un Istituto scolastico del Veneto che abbia attivo l'indirizzo dei servizi socio sanitari.

I seguenti campi: **Codice Ente, Denominazione, Codice fiscale, Partita IVA, Comune, Provincia, Dimensione, Numero addetti, Settore attività (ATECO), Attività economica, sono precompilati** dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Direzione Lavoro, Ufficio Accreditamento – tel. 041/2795109-5096-5136.

I campi: **Telefono, Fax, Email, PEC** sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

**Legale rappresentante:** indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

**Presentazione proponente:****➤ Tipologia 1 – OSS**

Sintetica presentazione del proponente con evidenza delle eventuali esperienze maturate nella formazione della figura di OSS.

**➤ Tipologia 2 – OSS-IP**

Nel caso il soggetto proponente sia un Odf diverso da un Istituto scolastico del Veneto a indirizzo per la sanità e l'assistenza sociale è obbligatorio indicare il codice intervento di almeno un percorso formativo realizzato in adesione alle DGR 1124/2020 e DGR 1253/2021.

<sup>4</sup> Si precisa che, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i., la richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della Regione del Veneto comporta la sospensione dei termini per la valutazione.

<sup>5</sup> Almeno un percorso formativo realizzato in adesione alle ultime programmazioni regionali (DGR 1124/2020 e DGR 1253/2021).

### SCHEDA N. 3 – PARTNER

**ATTENZIONE:** da compilare solo per i progetti di **Tipologia 2 - OSS-IP** nel caso in cui il progetto sia presentato da un Organismo di Formazione accreditato diverso dall'Istituto professionale a indirizzo per la sanità e l'assistenza sociale gestore del percorso formativo.<sup>6</sup>

**Codice fiscale:** per accedere alla compilazione della scheda è obbligato inserire il codice fiscale. Se l'ente è già profilato i dati **Codice ente partner, Indice partner, Denominazione partner, Codice fiscale, Partita IVA, Comune sede legale, Istat e provincia sede legale, Indirizzo sede legale, Telefono, Fax, Email, Email PEC, Settore attività (Ateco), Settore economico, Forma giuridica, Legale rappresentante, Accreditato e Codice accreditamento** vengono compilati automaticamente dal sistema, in alternativa, inserire manualmente i dati.

I campi **Referente, Telefono referente, Email referente, Ruolo referente e Cellulare referente** sono campi obbligatori.

I campi **Tipologia, Presentazione, Ruolo Partner e Funzioni affidate**, sono da lasciare vuoti.

---

<sup>6</sup> Vedi il paragrafo 14 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti"

## SCHEMA N. 6 – INTERVENTI

L'intervento formativo previsto nel progetto deve essere **sinteticamente** descritto in scheda 6.

**Tipologia intervento:** per accedere alla compilazione della scheda è obbligo scegliere la tipologia di intervento. Selezionare l'opzione FS/QAN - Qualifica annuale di base (es. corsi OSS).

**Titolo intervento:** inserire il titolo per:

➤ **Tipologia 1 – OSS**

“OPERATORE SOCIO SANITARIO”

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

“OPERATORE SOCIO SANITARIO – IPSAS”.

**Comune sede dell'intervento:** riportare, a fini puramente indicativi<sup>7</sup>, il comune sede dell'intervento di base<sup>8</sup>, il sistema provvederà in automatico a compilare i campi: **Istat e provincia sede dell'intervento**.

**Ore totali intervento:** riportare, per entrambe le tipologie, il numero totale delle ore dell'intervento (1000 ore).

**Quota individuale d'iscrizione:** indicare l'entità del contributo onnicomprensivo a carico dei corsisti. Si ricorda che per la Tipologia 1- OSS, il costo massimo non può superare l'importo di euro 1800; mentre per la Tipologia 2 – OSS-IP il costo massimo non può superare l'importo di euro 1200.

**Percentuale ore FAD:** riportare la percentuale delle ore di formazione teorica che si intendono svolgere a distanza sincrona e asincrona, fino ad un massimo del 50% del monte ore di teoria, diversamente indicare obbligatoriamente “0”.

Ignorare il campo

Aggiungi competenza

I campi relativi alle competenze, ai contenuti e alle abilità **non devono essere compilati** in quanto la presentazione del progetto equivale alla dichiarazione di svolgimento dell'intervento formativo nei modi e nelle forme previsti dalla DGR 811/2022.

➤ **Tipologia 1 – OSS**

L'intervento formativo di 1000 ore dovrà essere svolto secondo il programma di cui all'Allegato C alla DGR 811/2022, suddiviso in 480 ore di teoria e 520 ore di tirocinio.

➤ **Tipologia 2 – OSS-IP**

L'intervento formativo di 1000 ore dovrà essere svolto secondo il programma di cui all'Allegato D alla DGR 811/2022, suddiviso in 283 ore di teoria e 420 ore di tirocinio.

<sup>7</sup> Trattandosi di un corso matrice la segnalazione della sede ha valore puramente indicativo e non determinante.

<sup>8</sup> Le edizioni replicate sul portale A-39 riporteranno la sede di svolgimento del corso.