



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO A al Decreto n. 4 del 10 GEN. 2022 pag. 1/9



REGIONE DEL VENETO

DGR n. 1813 del 21/12/2021

**Progetti per la formazione di
Conduttori di generatori di vapore
Abilitazione degli operatori**

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE



INDICE

PREMESSA	3
DEFINIZIONI	4
PRECISAZIONI	4
SCHEDA N. 1 – DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO	5
SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE	6
SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO	8
SCHEDA N. 6 – INTERVENTI	9

**PREMESSA**

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti in relazione all'Avviso Pubblico approvato con DGR n. 1813 del 21/12/2021 per la presentazione di progetti formativi per l'abilitazione alla conduzione di generatori di vapore. La Guida, pertanto, va correlata allo studio della Direttiva Allegato B alla citata Deliberazione (di seguito Direttiva).

Per comodità di lettura, la costruzione della presente Guida richiama la struttura a schede prevista nell'Applicativo Web APPROVO per la presentazione dei progetti on-line. A tal proposito si invita anche alla consultazione del "Manuale utente", che consente un'immediata comprensione delle modalità di ingresso ed utilizzo del software, nonché fornisce un dettagliato supporto alla compilazione delle schede e dei campi di cui l'applicativo si compone.

Qualora a seguito dello studio della DGR n.1813 del 21/12/2021 e della relativa Direttiva, della DGR n. 251 del 08/03/2016 "Testo unico beneficiari" relativa agli adempimenti gestionali, nonché della presente Guida, fossero necessarie ulteriori precisazioni in relazione alla progettazione dei percorsi, è possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail formazione.riconoscimento@regione.veneto.it oppure contattare telefonicamente gli uffici regionali ai numeri indicati al paragrafo 16 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti" di cui alla Direttiva.

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, per fornire le eventuali informazioni necessarie alla presentazione dei progetti ai numeri 041/2795137-5098-5035-5140 per quesiti contenutistici (tipologie e caratteristiche dei progetti presentabili, degli utenti destinatari, ecc.) e al numero 041/2795147 per quesiti di carattere tecnico (in particolare per quanto riguarda le modalità di accesso e utilizzo del sistema informatico)¹.

ATTENZIONE: Si segnala che è attiva la procedura informatizzata² per l'assegnazione ai soggetti non accreditati del nome utente e password che consente l'accesso all'area riservata del portale regionale al fine di imputare i dati del progetto nel sistema di acquisizione dati on-line (in attuazione di quanto previsto dal paragrafo 12 "Modalità e termini per la presentazione dei progetti" della Direttiva).

Il soggetto proponente dovrà inserire i propri dati e inviare la richiesta. Nome utente e password verranno restituiti via mail.

¹ Il servizio informazioni è sospeso nel mese di agosto.

² <http://www.regione.veneto.it/web/formazione/spazio-operatori> Applicativo richiesta credenziali accesso - non accreditati

DEFINIZIONI

Ai fini della progettazione e realizzazione dei percorsi formativi di cui alla DGR n.1813 del 21/12/2021 si propongono di seguito una serie di definizioni e precisazioni.

Progetto: macro contenitore di sei tipologie di interventi formativi relativi ai quattro gradi di patentini conseguibili.

- La Direttiva prevede la presentazione di un solo progetto formativo riferito obbligatoriamente alla realizzazione di tutte e sei le tipologie di intervento descritte al paragrafo 3 “Tipologie interventi formativi” di cui alla DGR 1813 del 21/12/2021.

Intervento: articolazione puntuale del progetto, che esplicita l’insieme dei moduli finalizzati allo sviluppo di specifiche competenze.

Percorso formativo: mentre “progetto”, “intervento” o “edizione” sono termini riferiti all’ipotesi progettuale, cioè documenti nei quali vengono esplicitati contesti, fabbisogni e soluzioni formative, per “percorso formativo” si intende invece la concreta realizzazione del momento formativo in un contesto didattico (gruppo di allievi guidato da un docente in una situazione formativa precisa, aula o laboratorio ecc).

PRECISAZIONI

Presentazione e conclusione dei progetti

La presentazione dei progetti deve rispettare i termini temporali indicati al paragrafo 14 “Tempi di presentazione delle istanze e degli esiti delle istruttorie”.

SCHEDA N. 1 - DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO

Titolo progetto: inserire il titolo:

- “ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE”

ATTENZIONE: Ciascun soggetto proponente potrà presentare un massimo di un progetto, a pena di inammissibilità.

Tipologia del progetto: scegliere da tendina l'opzione:

- “Progetti strutturali di formazione continua” (FC/S)

Ateco2007 Progetto: ambito di appartenenza dell'attività progettuale proposta. Nel campo “cerca” inserire un testo o parte di testo. Scegliere la dicitura più attinente dalla tabella che appare.

Province di diffusione: indicare le province di svolgimento dell'attività.

Referente: indicare il nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato.

Ruolo referente: specificare il ruolo del referente ricoperto all'interno dell'Organismo di Formazione.

Per i seguenti campi: **Telefono referente, Cellulare referente, Email referente** inserire dati mediante i quali poter contattare il referente.



SCHEDA N. 2 – SOGGETTO PROPONENTE

Possono presentare progetti i soggetti iscritti nell'elenco di cui alla LR n. 19 del 9 agosto 2002 "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" per l'ambito della formazione continua. Possono altresì proporre progetti formativi Organismi di Formazione non iscritti nel predetto elenco, purché abbiano già presentato istanza di accreditamento per l'ambito della formazione continua.

I seguenti campi: **Codice Ente, Denominazione, Codice fiscale, Partita IVA, Comune, Provincia, Dimensione, Numero addetti, Settore attività (ATECO), Attività economica**, sono precompilati dal sistema e non modificabili.

Qualora vi fosse la necessità di apportare delle modifiche è necessario comunicare le variazioni alla Sezione Formazione, Ufficio Accreditamento – tel. 041/2795109-5096-5136-5069-5044.

I campi: **Telefono, Fax, Email, PEC** sono dati obbligatori da riportare per comunicazioni riferite al progetto specifico.

Legale rappresentante: indicare il nominativo del legale rappresentante del soggetto proponente.

Presentazione proponente: sintetica presentazione che dimostri il possesso dell'esperienza maturata³.

³ V. punto 7 "Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti" della Direttiva.

SCHEDA N. 4 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In questa scheda vanno descritte le caratteristiche e gli obiettivi del progetto presentato.

Motivazione intervento/fabbisogni: descrivere sinteticamente gli elementi che evidenziano come il progetto sia il frutto di un'analisi dei fabbisogni formativi nei settori indicati nella Direttiva tenendo conto degli obiettivi generali di cui al paragrafo 2 "Obiettivi generali" della Direttiva.

Obiettivi formativi: descrivere gli obiettivi formativi previsti in esito ai percorsi.

Destinatari: descrivere le caratteristiche dei destinatari di cui alla tipologia progettuale prevista.

Tipologie di intervento: descrivere sommariamente le caratteristiche del progetto formativo che saranno successivamente precisate a livello di intervento formativo.

Modalità di diffusione: Indicare le modalità e i tempi di diffusione/promozione del progetto formativo prima dell'avvio (ad. esempio promozione a mezzo stampa, invio di mail, etc.) e a conclusione dell'intervento (diffusione dei risultati).

Figure professionali utilizzate: descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione, i loro ruoli (tutor, docente, etc.).

SCHEDA N. 6 – INTERVENTI

La Direttiva prevede una tipologia di progetto. E' prevista l'obbligatorietà di presentazione di tutte e sei le tipologie di interventi, come stabilito al punto 3 "Tipologie degli interventi formativi" di cui alla DGR 1813 del 21/12/2021.

Per ciascun intervento formativo dovrà essere compilata una scheda 6.

Tipologia intervento: per accedere alla compilazione della scheda è obbligo scegliere la tipologia di intervento;

FC/F05 - corsi preparatori di breve durata (mediatori)

Titolo intervento:

per i percorsi di abilitazione scegliere tra i seguenti:

1. PERCORSO PROPEDEUTICO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE – GRADO 4
2. PERCORSO PROPEDEUTICO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE – GRADO 3
3. PERCORSO PROPEDEUTICO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE – GRADO 2
4. PERCORSO PROPEDEUTICO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE – GRADO 1, LETT. A) E B)
5. PERCORSO PROPEDEUTICO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE – GRADO 1, LETT. C)
6. PERCORSO PROPEDEUTICO ALL'ESAME DI ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE – GRADO 1, LETT. D).

ATTENZIONE: Non saranno ammessi interventi formativi con titoli diversi.

Comune sede dell'intervento: indicare il comune sede dell'intervento, il sistema provvederà in automatico a compilare i campi: **Istat e provincia sede dell'intervento.**

Ore totali intervento: riportare il numero delle ore totali (teoria + pratica). Le ore indicate dovranno corrispondere alla somma delle ore delle competenze.

Tipologia destinatari previsti: nella tendina inserire il numero di destinatari per tipologia per un massimo di 30 previsti in Direttiva.

ATTENZIONE: il quadretto del campo numerico in tendina è visibile alla destra, sotto alla descrizione.

Numero totale destinatari: comparirà in automatico il numero totale degli allievi indicati nel campo "Tipologia destinatari previsti".

Descrizione intervento: descrivere brevemente le caratteristiche dell'intervento formativo.

Tecnologie e attrezzature: descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi.

Descrizione profilo professionale: delineare le caratteristiche della figura professionale che si intende formare.

Percentuale ore FAD la Direttiva prevede lo svolgimento della FAD solo per le ore relative al modulo giuridico di ciascun intervento. Indicare le ore in percentuale.

Attestazione rilasciata: scegliere da tendina il codice

1 - Attestato di frequenza;

Quota individuale d'iscrizione: indicare l'entità del contributo onnicomprensivo per singolo intervento a carico dei corsisti.

Aggiungi competenza

Ciascun percorso formativo prevede una articolazione strutturata per Risultati di Apprendimento.

Il riferimento è alla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/04/2008⁴ nella quale vengono descritte le seguenti definizioni:

Risultati dell'apprendimento: descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Competenza: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

Conoscenza: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio.

Abilità: indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi.

Lo schema propone di descrivere, in relazione agli obiettivi formativi precedentemente descritti, le conoscenze, abilità e competenze da raggiungere.

Per la costruzione delle competenze, conoscenze e abilità si deve far riferimento all'allegato II del DM del 07/08/2020, n. 94.

Tipo competenza: per gli interventi formativi indicare, per la parte teorica, ciascuna competenza con il numero del modulo di riferimento riportato nell'Allegato II del DM del 07/08/2020, n. 94.

Dovrà essere prevista una competenza (da indicare con la sigla PRA) dedicata all'attività pratica relativa alla potenza dell'impianto di cui al livello di grado che si intende conseguire.

Ore previste: indicare le ore di ciascuna competenza.

Modalità di valutazione previste: indicare le procedure ed i criteri con cui verrà effettuata la valutazione dei risultati di apprendimento.

⁴ Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente

