



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO A al Decreto n. 171 del 22/02/2022 pag. 1/5



Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria
Direzione Formazione e Istruzione

**Guida operativa per la presentazione di
domanda di Voucher Formativo Individuale
per percorsi formativi per Operatore Socio Sanitario L.R. 20/2001**

DGR 1814 del 21 dicembre 2021

Biennio 2021/2022

1. Premessa

La Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1253 del 14 settembre 2021, ha approvato la Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario (OSS)¹ per il biennio 2021/2022, il contestuale Avviso pubblico e la Direttiva per la presentazione di progetti formativi.

La Deliberazione ha inoltre stimato un fabbisogno di operatori qualificati per il sistema socio-sanitario veneto, pubblico e privato, di 1.950 unità per il biennio 2021/2022, da cui è derivata la necessità di autorizzare 65 percorsi formativi, il cui avvio è distribuito in due finestre temporali tra la fine del 2021 e il primo semestre del 2022.

Con il Decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione n. 1129 del 7 ottobre 2021 sono stati infine approvati 65 percorsi formativi, dei quali 30 da avviare con il primo sportello e 35 con il secondo sportello. Con successivo DDR 1217 del 29 ottobre 2021 la programmazione dei percorsi formativi è stata rimodulata con l'avvio di 39 percorsi formativi a valere sul primo sportello (di cui 29 nella selezione del mese di Dicembre 2021 e 10 nella selezione del mese di febbraio 2022) e 26 a valere sul secondo sportello.

In analogia all'esperienza già maturata nel biennio 2020/2021, la Giunta regionale, con Deliberazione n. 1814 del 21 dicembre 2021 ha confermato il sostegno in favore dei destinatari disoccupati o inoccupati iscritti ai percorsi formativi per OSS, attraverso l'erogazione di un voucher formativo individuale cofinanziato dal POR FSE, del valore di € 1.500,00.

La stessa delibera ha approvato anche la direttiva che definisce i requisiti, le modalità e la tempistica di accesso al voucher.

2. Procedura di verifica dell'ammissibilità delle domande

2.1 Acquisizione delle domande

Come indicato nella Direttiva (Allegato A alla DGR 1814/2021), l'acquisizione delle domande e la verifica formale della dichiarazione di possesso dei requisiti è a cura dell'Organismo di formazione titolare del corso frequentato dai corsisti richiedenti.

La domanda volta ad ottenere il beneficio del voucher deve essere redatta su apposito modello predisposto dalla Regione e consegnata all'Organismo di formazione gestore del relativo corso OSS, entro le date² indicate dalla tabella seguente:

¹ Ai sensi della Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i.

² Dopo la realizzazione del 5% delle ore/corso di ognuno dei due sportelli previsti.

SPORTELLO FORMATIVO	DATA AVVIO CORSO	TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA DI VOUCHER
1	15 febbraio 2022 31 marzo 2022 ³	30 aprile 2022
2	30 giugno 2022	30 settembre 2022

2.2 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda va allegata la copia di un documento di identità in corso di validità e la certificazione ISEE “*standard (ordinaria)*” in corso di validità⁴, la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) deve riportare una data successiva al 1 gennaio 2022 per le domande presentate su entrambi gli sportelli.

Se un richiedente dovesse subire un sostanziale peggioramento della condizione occupazionale e/o economica, intervenuto successivamente alla certificazione, può presentare il modello di ISEE “*corrente*”.

Per quanto riguarda il requisito occupazionale, lo stato di disoccupazione/inoccupazione verrà rilevato d’ufficio dalla Direzione Formazione e Istruzione sulla base degli elenchi degli iscritti ai corsi e verrà esposto nel portale Monitoraggio Allievi web (A39). Diversamente, per quanto attiene le domande di coloro che dovessero dichiarare di percepire un reddito comunque inferiore a € 8.150,00 se da dipendenti, o di € 4.800,00 se autonomi, si rammenta che tale reddito deve essere autodichiarato nel modulo di domanda e deve fare riferimento all’anno in cui viene inoltrata la domanda. Di conseguenza, per tutti gli sportelli previsti, l’anno di riferimento è il 2022 e pertanto il reddito viene dichiarato in maniera presuntiva⁵.

³ Con DDR 1375/2021 è stata stabilita un’ulteriore data per la prova di selezione per l’accesso ai corsi di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario (biennio 2021-2022)

⁴ È ritenuto valido un ISEE la cui data DSU è superiore al 1 gennaio 2022.

⁵ A proposito della conservazione dello stato di disoccupazione, con la Circolare n. 1 del 23 luglio 2019, par. 2.1.1 “Conservazione dello stato di disoccupazione” l’ANPAL ha chiarito che si conserva lo stato di disoccupazione anche se l’interessato percepisce un reddito fino ad un massimo di € 8.145,00 se dipendente e di € 4.800,00 se lavoratore autonomo. La valutazione circa il reddito va effettuata in termini prospettici: la valutazione riguarda cioè l’idoneità potenziale del rapporto di lavoro instaurato, a produrre nell’anno un reddito superiore alla soglia suddetta. Va quindi considerata, indipendentemente dalla durata prevista del rapporto di lavoro, la retribuzione annua imponibile ai fini IRPEF (quindi al netto dei contributi a carico del lavoratore) di riferimento.

2.2.1 Residenti fuori Regione Veneto

Se il richiedente il voucher è residente in altra Regione, unitamente alla domanda e al documento di riconoscimento, deve presentare il documento di immediata disponibilità al lavoro (DID), rilasciato dal Centro per l'impiego competente per il comune di residenza.

2.3 Verifica dei requisiti e predisposizione del verbale

Acquisite le domande entro i termini previsti, l'Organismo di formazione procede alla verifica formale della dichiarazione di possesso dei requisiti, sulla base di quanto autodichiarato da ogni richiedente. Tali operazioni devono essere concluse entro 10 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande e formalizzata con la redazione di un verbale che ne attesti l'esito.

Il verbale dell'istruttoria delle domande, da conservare presso l'Organismo di formazione, deve riportare il numero delle domande verificate, il numero di quelle ammesse e di quelle escluse. Di queste ultime deve essere redatta apposita motivazione.

Sia le domande pervenute, sia il verbale attestante l'esito della verifica, per ciascun singolo sportello, devono rimanere agli atti dell'Organismo di formazione a disposizione degli aventi diritto secondo l'ordinamento vigente.

2.4 Modalità di trasmissione alla Regione

Terminata la verifica formale dei requisiti, ogni Organismo di formazione trasmette agli uffici regionali l'elenco dei richiedenti l'assegnazione del voucher e il relativo valore Isee. Tale operazione, da concludersi contestualmente alla chiusura del verbale, viene condotta compilando gli appositi campi predisposti nell'applicativo Monitoraggio allievi web A39, nei quali dovranno essere indicati il valore ISEE (ordinario o corrente) e la data della DSU.

2.5 Approvazione della graduatoria

La successiva fase istruttoria di competenza degli uffici regionali sarà effettuata da parte di una Commissione formalmente designata e si conclude con la stesura della graduatoria di ammissione al voucher. Gli esiti istruttori verranno caricati nell'applicativo A39.

La formalizzazione dell'esito dell'istruttoria regionale avviene con decreto del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione. Il provvedimento disporrà inoltre l'apertura dei termini per la presentazione delle istanze di finanziamento delle domande di voucher finanziabili per il tramite del portale SIU (Sistema informativo unificato).

La graduatoria degli aventi diritto al voucher viene comunicata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale regionale. L'allegato al decreto riporterà il codice dei percorsi Oss e gli organismi di formazione di riferimento.

2.6 Presentazione dell'istanza di finanziamento

Le istanze di finanziamento delle domande di voucher ammesse, sono presentate agli uffici regionali dall'Organismo di formazione tramite il portale SIU e istruite in ordine all'ammissibilità da parte della Commissione regionale. Le istanze sono ammissibili e finanziabili se compilate e presentate secondo le modalità e nei termini stabiliti dai provvedimenti di approvazione.

Le istanze saranno oggetto di approvazione con provvedimento del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione.

3. Informazioni

La Direzione Formazione e Istruzione è a disposizione degli operatori per fornire le eventuali informazioni necessarie. Le informazioni possono essere richieste con lo strumento InfoDirettive, disponibile dalla pagina del Bando nello Spazio Operatori⁶, oppure telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00, telefonando al seguente numero: 041 279 5092.

⁶ <https://supportoformazione.regione.veneto.it/bandi/fse/2021/1814>