



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

DECRETO N. 797 DEL 22 GIU. 2016

OGGETTO: Prove di accertamento finale delle azioni formative L.R. n. 10/1990 e s.m.i. Aggiornamento modulistica commissioni d'esame.

NOTE PER LA TRASPARENZA: Il presente provvedimento aggiorna la modulistica utilizzata per le Commissioni d'esame allegata alla Circolare n. 10/1991 ed alla nota regionale prot. n. 213359 del 23/03/2005.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE FORMAZIONE

- VISTA la L.R. n. 10/90 avente ad oggetto "Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro"; legge quadro regionale in materia di programmazione e gestione di attività formative a finanziamento e/o a riconoscimento regionale;
- CONSIDERATO che l'art. 18 della L.R. n. 10/90, citata, prevede che "Le attività formative ordinate all'acquisizione di una qualifica o di una specializzazione, o di altro titolo abilitante all'esercizio di un'attività, si concludono con prove finali";
- RICHIAMATA la Circolare regionale n. 10/91, e successive modifiche ed integrazioni, relativa alle disposizioni in merito alle modalità di svolgimento delle prove di accertamento finale di cui all'art. 18 della L.R. n. 10/90;
- VISTA la nota protocollo regionale n. 213359 del 23/03/2005 ed il relativo allegato inerente la "Dichiarazione dell'ente gestore" sul calendario/orario delle commissioni d'esame;
- CONSIDERATE le indicazioni pervenute alla Sezione Formazione da parte degli Enti di formazione e dai Presidenti di Commissione d'esame, di cui alla DGR n. 2142/2012, in merito alla compilazione della modulistica inerente lo svolgimento dei lavori della Commissione d'esame;
- RITENUTO opportuno aggiornare gli Allegati n. 3, 4 e 6 della Circolare regionale n. 10/91 e l'allegato alla nota prot. regionale n. 213359, citata, al fine di chiarire e di semplificarne la compilazione senza modificare, nella sostanza, il contenuto di tale modulistica, come da **Allegato A** al presente provvedimento;
- VISTA la L.R. n. 10/90
- VISTE le LL.RR: n. 19/2002 e s.m.i. e n. 54/2012;
- VISTA la Circolare n. 10/91;
- VISTA LA DGR n. 2142/2012;

DECRETA

1. Di approvare le modifiche agli Allegati n. 3, 4 e 6 della Circolare regionale n. 10/91 e l'allegato alla nota prot. regionale n. 213359/2005 di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di pubblicare il presente Decreto nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

firmato - Dott. Santo Romano -



Nuovo Allegato n. 3 circolare 10/91

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____ residente a

con sede di servizio in _____, chiede che

gli vengano rimborsate le spese sostenute per viaggi effettuati con mezzi pubblici, come da allegati

biglietti (n° _____ biglietti da € _____ ciascuno, per l'importo complessivo di €

_____), per partecipare - in rappresentanza di

_____ - alla Commissione per le prove finali delle

azioni formative nn. _____

svoltesi presso _____

in località _____

nei giorni: dal _____ al _____.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di non godere dall'Ente rappresentato alcun rimborso per le predette spese sostenute.

Data, _____

FIRMA



giunta regionale

Nuovo Allegato n. 4 circolare 10/91

ENTE GESTORE _____

SEDE OPERATIVA _____

COMMISSIONE D'ESAME ANNO FORMATIVO _____

Insedata il _____ conclusione prove finali il _____

Azioni formative interessate n° _____

approvate o istituite con DGR n° _____ del _____

DDR n° _____ del _____

competenze spettanti al Sig. _____

nato a _____ il _____ residente a _____

codice fiscale _____.

- PRESIDENTE / COMPONENTE Commissione in rappresentanza di _____

COMPETENZE SPETTANTI

- Gettoni presenza n° _____ x Euro _____ Euro _____

- Ritenuta d'acconto Euro _____

Subtotale Euro _____

- Rimborso spese viaggi come da documentazione allegata Euro _____

- Rimborso indennità chilometriche come da allegata
dichiarazione - Km n. _____ x Euro _____ Euro _____

IMPORTO DA LIQUIDARE Euro _____

(Bollo)

Data, _____

FIRMA

N.B. Il rimborso delle spese di viaggio deve limitarsi ad un solo viaggio di andata e ritorno giornaliero.



giunta regionale

Nuovo Allegato n. 6 circolare 10/91

SCHEMA DELLA DICHIARAZIONE RESA DAL RESPONSABILE DEL CORSO PER L'AMMISSIONE DEGLI ALLIEVI AGLI ESAMI DI QUALIFICA E/O SPECIALIZZAZIONE (DA ALLEGARE AL VERBALE D'ESAME)

I sottoscritt per istituito/riconosciuto con D.G.R. n. del presso per la durata di ore

DICHIARA CHE

- il corso ha avuto svolgimento conforme alle disposizioni vigenti;
i partecipanti di seguito precisati risultano aver frequentato le lezioni e le attività formative previste per almeno il % del monte ore complessivo ed hanno registrato le presenze indicate a fianco di ciascuno;
dispone delle autorizzazioni necessarie, laddove ne ricorrano i presupposti, per il consenso all'elaborazione dei dati, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, inteso che l'Amministrazione regionale del Veneto si riserva di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere, per finalità istituzionali, i dati personali nei limiti e secondo le disposizioni di legge, di regolamento o atto amministrativo;

Table with 8 columns: Cognome e Nome, Luogo e data di nascita, and a group of 6 columns for PRESENZE (ore teoria, %, ore stage, %, ore totali, %). The table contains 20 empty rows for data entry.

Data

Firma del Responsabile del corso

Visto: IL PRESIDENTE della Commissione d'esame



giunta regionale

Allegato nota prot. n. 213359/2005

COMMISSIONE D'ESAME - DICHIARAZIONE DELL' ENTE GESTORE

su carta intestata dell'Ente

Alla GIUNTA REGIONALE DEL VENETO

.....¹

SEDE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di _____
cod.³ _____ svolta dal _____ al _____
con riferimento alla commissione d'esame

ATTESTA

che i lavori della suddetta Commissione esaminatrice presieduta da _____ in servizio presso codesta struttura, si sono svolti secondo il seguente calendario/orario⁴:

LUNEDI' gg/mm/aaaa		MARTEDI' gg/mm/aaaa		MERCOLEDI' gg/mm/aaaa		GIOVEDI' gg/mm/aaaa		VENERDI' gg/mm/aaaa	
dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Totale ore _____		Totale ore _____		Totale ore _____		Totale ore _____		Totale ore _____	

Attesta inoltre che per le giornate sopra riportate è stato erogato un compenso ridotto nelle misure stabilite dall'art. 2 delle disposizioni su "Esercizio della funzione di presidenza delle commissioni d'esame dei corsi di formazione professionale ex art. 18 L.R. 10/1990 e relativo trattamento economico." approvate con DGR n. 2142/2012, Allegato A.

Luogo e data _____

Timbro dell'Ente e firma del Legale rappresentante
o del Responsabile del progetto

¹ Indicare la struttura regionale in cui è incardinato il dipendente incaricato della funzione di presidente di commissione d'esame
² Specificare se di legale rappresentante dell'ente gestore o responsabile del progetto
³ Indicare il codice della commissione riportato sulla lettera di convocazione sotto l'oggetto
⁴ Nel conteggio del totale delle ore di ogni giornata deve essere escluso il tempo riservato ad una eventuale pausa pranzo.