

**REGIONE DEL VENETO
GIUNTA REGIONALE**

Inviare tramite PEC al seguente indirizzo:
protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

Specificare nell'oggetto o nel testo della e-mail:

**per la Sezione Ragioneria
per la Sezione Risorse Umane**

SCHEDA VERSAMENTO COMPENSI A PERSONALE DIRIGENZIALE (1)

A CURA DELL'ENTE EROGANTE

(art. 24 del D.Lgs. n. 165/2001 e artt. 13 e 14 della disciplina delle attività extraimpiego e dell'**omnicomprensività** del trattamento economico della dirigenza)

DIRIGENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO

cognome

nome

codice fiscale

sesso

AMMINISTRAZIONE CHE HA CONFERITO/DESIGNATO L'INCARICO

REGIONE VENETO - GIUNTA REGIONALE

denominazione

DORSODURO, 3901

indirizzo

cap 30123

comune VENEZIA

prov. VE

codice fiscale 80007580279

AMMINISTRAZIONE/ENTE A FAVORE DI CUI SI SVOLGE L'INCARICO

denominazione

indirizzo

cap

comune

prov.

codice fiscale

COD. TIPO (2)

TEMPIFICAZIONE E NATURA DELL'INCARICO

Data conferimento incarico
 /designazione **REGIONALE**

/
 /

 gg. mese anno

data inizio incarico

/
 /

 gg. mese anno

data fine incarico

/
 /

 gg. mese anno

descrizione incarico

MODALITA' DI VERSAMENTO

Il pagamento del compenso dovrà essere effettuato esclusivamente tramite versamento con bonifico bancario a favore della Regione Veneto, presso l'Istituto Tesoriere UNICREDIT S.P.A. coordinate bancarie: IBAN: IT 41 V 02008 02017 000100537110 BIC-SWIFT: UNCRITM1VF2, specificando nome e cognome del dirigente beneficiario, codice fiscale, descrizione incarico con data di conferimento/designazione e la dicitura OMNICOMPENSIVITA'.

PAGAMENTO DELL'INCARICO

Tipo pagamento
 (Barrare una sola casella)

acconto saldo

/

 (3)
 compensi al lordo di ritenute anno

**SI ALLEGA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE
L'AVVENUTO VERSAMENTO**

(1) La disciplina sull'omnicomprensività del trattamento economico della dirigenza, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, è contenuta nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1256 del 3/7/2012 (pubblicata sul B.U.R. n. 58 del 24/7/2012) e disponibile sul portale intranet "Il personale ...inForma".

(2) Cod. tipo Ente: Ente Locale **A** Università **B** Altro **C**

(3) L'importo deve intendersi al lordo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del committente. La Regione opererà come sostituto d'imposta.

N.B.: Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/01 (T.U.P.I.) come modificato dalla Legge n.190 del 6/11/2012:

- 1) i compensi devono essere comunicati entro 15 giorni dalla loro erogazione;
- 2) in caso di omissione della comunicazione dei compensi erogati a dipendenti pubblici le pubbliche amministrazioni, i soggetti privati e gli enti pubblici economici, incorrono nelle sanzioni previste dal comma 15 dello stesso articolo.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE
DELL'ENTE EROGANTE IL COMPENSO